

## Регламент

### **допуска подрядных организаций (застройщиков), выполняющих работы по монтажу аудиовизуального и мультимедийного оборудования в павильонах и на открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» и ВК «Ленэкспо».**

Для допуска Подрядчиков к производству работ по монтажу аудиовизуального и мультимедийного оборудования в павильонах и на открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» и ВК «Ленэкспо» - Подрядчику необходимо пройти процедуру технического контроля в отделе технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» ( ОТК ООО «ЭФ-Дизайн»).

Первоначально документация в соответствии с перечнем из пункта 3.4.1. «Положения о техническом контроле...» может быть предоставлена в ОТК по электронной почте (E-mail: [otk@ef-design.ru](mailto:otk@ef-design.ru)), в отсканированном виде, заверенная установленным порядком.

На основании рассмотрения документации и заявок могут быть выставлены счета на оплату услуг технического контроля.

В соответствии с пунктом 3.4.3. «Положения о техническом контроле...» дата поступления документов фиксируется на день поступления в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» полного пакета документов, согласно перечня по пункту 3.4.1. «Положения о техническом контроле...»;

Пакет документов, предъявляемый в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн», может быть принят к рассмотрению, только при наличии доверенности от организации Экспонента (Заказчика).

По результатам рассмотрения проектно-технической документации, устранения замечаний, ее согласования и оплаты застройщиком счетов за услуги технического контроля Подрядчик может быть допущен к производству работ.

Основанием для оформления монтажных пропусков специалистам Подрядчика в сервис-бюро КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» и ВК «Ленэкспо» и предоставления доступа в павильоны и на открытые площади для производства работ – является Акт-допуск (Форма №13), установленного образца, оформленный и выданный ОТК ООО «ЭФ-Дизайн».

Для получения акта-допуска - застройщику необходимо предоставить в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» оригиналы проектно – технической документации на бумажных носителях, заверенные подписью и печатью руководителя организации застройщика в соответствии с перечнем из пункта 3.4.1 «Положения о техническом контроле...»:

1. Доверенность от организации Экспонента (Заказчика) – Подрядчику на выполнение работ по монтажу аудиовизуального и мультимедийного оборудования.

Доверенность исполняется в произвольной форме на бланке организации Заказчика (Экспонента) с обязательным указанием в тексте доверенности:

- Наименование организации Подрядчика;
- Наименования выставки;
- Наименования выставочного стенда, номер выставочного стенда согласно плану экспозиции;
- Площадь выставочного стенда;
- Даты начала и окончания монтажа выставочного стенда;
- Даты начала и окончания проведения выставки;

Пакет документов, предоставляемый Подрядчиком для прохождения процедуры технического контроля, принимается и рассматривается только при наличии доверенности от организации Заказчика (Экспонента).

2. Список документов, передаваемых Подрядчиком в ОТК для прохождения процедуры технического контроля, с приложением перечня аудиовизуального и мультимедийного оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу (Форма №1.3).

3. План (чертеж) стенда (экспозиции) со схемой расположения монтируемого аудиовизуального и мультимедийного оборудования (Форма №4). Для двухэтажного стенда – поэтажные чертежи (планы). План должен быть оформлен на бланке организации Подрядчика, подписан руководителем и заверен печатью организации Подрядчика.

4. Пояснительная записка к плану (чертежу) стенда (экспозиции) со схемой расположения монтируемого аудиовизуального и мультимедийного оборудования (Форма №2.3) должна содержать основные сведения:

- Наименование выставочного стенда.
- Номер выставочного стенда;
- Наименование выставочного павильона;
- Размеры пятна застройки;
- Наименование и назначение монтируемого аудиовизуального и мультимедийного оборудования;
- Размещение оборудования по площади выставочного стенда и способы их крепления к конструкциям выставочного стенда;
- Назначение и способы прокладки кабельных линий слаботочной системы;
- Назначение и способы прокладки силовых кабельных линий;

Пояснительная записка должна быть оформлена на бланке организации Подрядчика подписана руководителем организации и заверен печатью организации Подрядчика.

5. Спецификация оборудования и материалов. Спецификация должна содержать наименование и технические характеристики оборудования:

- Тип, марка оборудования;
- Изготовитель;
- **Количество;**
- **Масса единицы оборудования;**
- **Размер единицы оборудования.**

Спецификация оформляется на бланке организации Подрядчика и заверяется подписью и печатью руководителя организации.

6. Приказ (Форма №8) руководителя компании-Подрядчика на бланке организации о назначении на данной выставке:

- ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- ответственного за проведение монтажных-демонтажных работ и за соблюдение охраны труда на стенде.
- ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования стенда не ниже 4-й группы допуска по электробезопасности с правом работы в качестве административно-технического персонала;

7. Список персонала, имеющего допуск (не ниже 3-й группы) к проведению электротехнических работ участвующего в монтаже на конкретной выставке (мероприятии) (Форма №9).

8. Список монтажников организации, выполняющих работы по монтажу аудиовизуального и мультимедийного оборудования, заверенный руководителем организации (указанные в списке монтажники должны иметь разрешение на работу и регистрацию в РФ) (Форма №10).

9. Карточка Подрядчика (реквизиты) (Форма №11).

10. Гарантийное письмо Подрядчика (Форма №12).
11. Копия сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р ИСО 9001–2008) или копия выписки из реестра членов саморегулируемой строительной организацией (СРО).
12. Ксерокопия удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й, с отметкой об аттестации.
13. Ксерокопия протоколов (или журнала) проверки знаний электротехнического персонала.
14. Ксерокопия удостоверения ответственного за обеспечение пожарной безопасности о прохождении обучения по пожарно-техническому минимуму.
15. Сертификаты соответствия на ввозимое оборудование, сертификаты пожарной безопасности (см. Приложение 2, п.5) на используемые материалы и паспорта на приборы и оборудование.
16. Копию договора страхования ответственности Подрядчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажно-демонтажных работ и работы выставки.
17. Заявка на предоставление услуг на электроизмерения параметров электрооборудования выставочного стенда (Форма №16).
18. План выставки с указанием расположения выставочного стенда.
19. Список для получения бейджей в сервис –бюро КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» (Форма №18) предоставляется в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» в электронном виде (по электронной почте на электронный адрес: [otk@ef-design.ru](mailto:otk@ef-design.ru)) в формате .XLSX не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала монтажных работ.
20. Договор на услуги отдела технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» на проведение контроля соответствия технической документации предоставляемой Подрядчиком, качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении Подрядчиком выставочных экспозиций на выставках, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
21. Акт выполненных работ к договору на услуги отдела технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» на проведение контроля соответствия технической документации предоставляемой Подрядчиком, качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении Подрядчиком выставочной экспозиций на выставках, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
22. Договор на услуги отдела технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» на проведение контроля технической документации, предоставляемой Подрядчиком.
23. Акт выполненных работ к договору на услуги отдела технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» на проведение контроля соответствия технической документации, предоставляемой Подрядчиком.